



Grille de relecture de PGD - Modèle ANR

En italique : en fonction des cas

1. Informations sur le plan de gestion

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Auteur du PGD (si différent du responsable du projet) : nom, courriel, affiliation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de création du PGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de la dernière version	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Informations sur le projet de recherche

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Acronyme du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom/Titre du projet de recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financeur(s) du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro de subvention et/ou référence de la convention de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résumé du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dates et durée du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personne responsable du projet (chercheur principal) : nom, identifiant (ORCID ou autre), courriel, téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personne responsable des données (si différente du responsable du projet) : nom, courriel, téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institution leader du projet, coordinateur bénéficiaire (nom, pays)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres partenaires (nom, pays, rôle de chacun des partenaires en dehors de l'institution leader)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Quelle est la provenance des données ? (collecte de nouvelles données ; conversion / transformation de données ; partage / échange de données ; achat de données)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quels méthodes, logiciels et outils seront utilisés pour produire et traiter les données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quels types de données seront collectés ou réutilisés (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos, médias divers...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Y a-t-il des restrictions à la réutilisation des données ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Documentation et qualité des données

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Une documentation est-elle nécessaire pour permettre la réutilisation des données (méthodologie de collecte, procédures et méthodes d'analyse, définition des variables et des unités de mesure...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Métadonnées fournies pour aider à la recherche et à l'identification des données : comment ces métadonnées seront-elles produites ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quels seront les standards ou schémas de métadonnées utilisés pour renseigner les métadonnées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Un vocabulaire ou une taxonomie seront-ils utilisés pour décrire les données ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une procédure de contrôle qualité des données est-elle prévue ? ((joindre éventuellement le plan d'assurance qualité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Exigences légales et éthiques, codes de conduite

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Qui sera titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les données (qui aura le droit d'en contrôler l'accès) et sur les autres informations créées lors du projet ? Selon quelle législation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Un accord de consortium a-t-il été rédigé ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Du matériel protégé par des droits spécifiques sera-t-il utilisé au cours du projet (ex : données personnelles, bases de données...)?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Qui s'occupera des formalités à accomplir (consentement éclairé...), de l'obtention des autorisations d'utilisation et de diffusion éventuelles... ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Quelles mesures seront prises pour garantir la confidentialité des données personnelles (pseudonymisation ou anonymisation, chiffrement, procédure d'accès...) et selon quelles normes?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Comment sont pris en compte les questions éthiques et le respect des codes déontologiques ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Sauvegarde et stockage des données au cours du projet

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Quels supports seront utilisés pour sauvegarder et stocker les données tout au long du projet ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans quels formats les données seront-elles disponibles au cours du projet ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion et organisation des fichiers de données au cours du projet : - quelles conventions de nommage des fichiers ? - quelle structure des dossiers ? - selon quelle périodicité (gestion des versions) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelle est la volumétrie de données estimée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Où seront sauvegardées et stockées physiquement les données ? Sur quel type d'hébergement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelle sera la fréquence de sauvegarde (automatisée ?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Où seront localisées géographiquement les données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quelle est la politique de sécurité des données de l'entité qui hébergera physiquement les données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelles mesures de protection des données seront mises en œuvre au cours du projet ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment les données seront-elles récupérées en cas d'incident ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les données feront-elles l'objet d'échanges ou de partages avec des tiers acteurs ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Des droits d'accès seront-ils nécessaires pour accéder aux données pendant les recherches, notamment en cas de partenariat ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Accès et partage des données à l'issue du projet

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Quels jeux de données du projet seront partagés (totalité des jeux de données ou sélection) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Y aura-t-il besoin de migrer vers un autre format (plus ouvert) pour partager les fichiers de données ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Y a-t-il une obligation de partage ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Y a-t-il une interdiction ou une restriction de partage ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Y aura-il un embargo ?</i> - <i>Pour quelles raisons (publication, protection de la propriété intellectuelle, dépôt de brevet...)?</i> - <i>Pour quelle durée ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A partir de quand les jeux de données seront-ils disponibles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pendant combien de temps les jeux de données seront-ils disponibles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avec qui les données seront-elles partagées ? - Accès ouvert ou restreint ? - Une utilisation exclusive des données est-elle revendiquée et pour quelle raison ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment chaque jeu de données sera-t-il partagé (dépôt dans un entrepôt, indexation dans un catalogue, ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelle licence sera appliquée à chaque jeu de données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un identifiant unique et pérenne (DOI ou autre) sera-t-il attribué à chaque jeu de données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas de partenariat, quel organisme se chargera de la demande d'identifiant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un logiciel ou un outil spécifique sera-t-il nécessaire pour lire ou utiliser les données ? - Si oui, lequel ? - Dans quel entrepôt seront déposés les scripts ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelles sont les réutilisations potentielles de ces données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Conservation et archivage des données après la fin du projet

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
Un plan de conservation des données a-t-il été établi ? - Quels jeux de données seront à conserver sur le moyen ou le long terme ? - Quels jeux de données seront à détruire (raisons contractuelles, légales ou réglementaires, intérêt scientifique, coûts...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une documentation complémentaire est-elle nécessaire pour permettre la réutilisation des données conservées à long terme (métadonnées supplémentaires, public autorisé...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelle est la volumétrie estimée des jeux de données à conserver ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelle sera la durée de conservation à long terme des jeux de données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelle plateforme d'archivage pérenne sera choisie ou quelles procédures seront mises en place pour la conservation à long terme ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelles seront les garanties de financement pour couvrir les coûts associés à la conservation à long terme des jeux de données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qui sera responsable de la conservation à long terme (nom, courriel, téléphone...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données

	Réponse complète et détaillée	Réponse renseignée mais incomplète	Non renseignée	Non concerné
<p>La ou les personne(s) responsable(s) de la mise en œuvre du PGD sont-elles bien identifiées ?</p> <p>Qui est responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'examen du PGD ? - Des mises à jour ? - Du respect des délais / financeur ? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Comment s'effectue la coordination des responsabilités de gestion des données dans le cas de partenariats ?</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Les rôles respectifs des partenaires sont-ils bien précisés ?</i></p> <p><i>Nom, affiliation, rôle et coordonnées des personnes responsables des différentes modalités de gestion des données :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - saisie des données, - production des métadonnées, - qualité des données, - sauvegarde et stockage, - partage, - archivage, - ... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>La répartition des ressources est-elle détaillée ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - budget alloué : frais de stockage pendant le projet, coût de matériel, frais de partage dans un entrepôt, coût d'archivage pérenne - ressources humaines affectées - temps estimé pour chaque étape du projet : préparation des données et métadonnées pour le dépôt dans un entrepôt et pour l'archivage pérenne... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>