



Plan de gestion de données

Bonnes pratiques de rédaction et outils



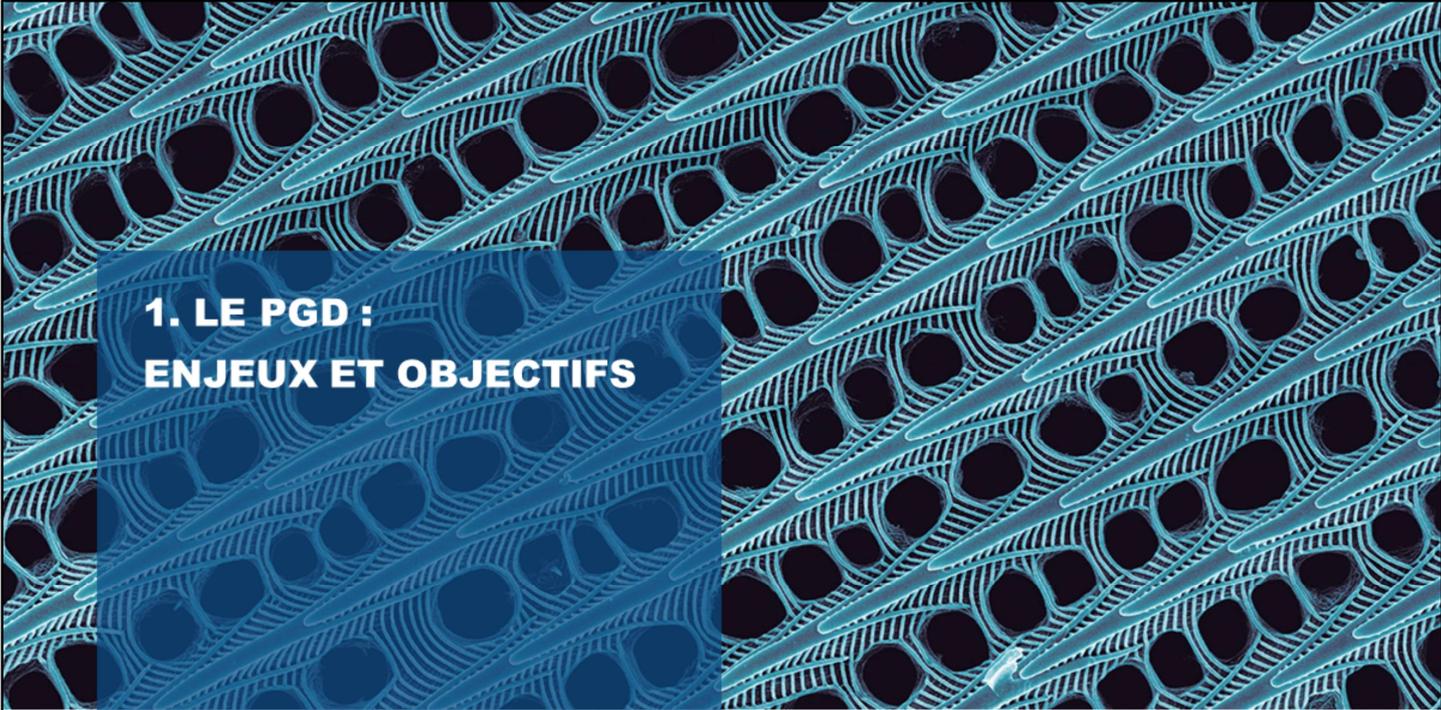
Mise à jour septembre 2021

CNRS | INIST | DVDR | Service Formation DoRANum

**PLAN DE GESTION DE DONNÉES
BONNES PRATIQUES DE RÉDACTION ET OUTILS
AU PROGRAMME**

- 1** Enjeux et objectifs d'un PGD
- 2** Contenu et rédaction
- 3** DMP OPIDoR : un outil d'aide à la rédaction de PGD
- 4** Questions / réponses





1. LE PGD : ENJEUX ET OBJECTIFS

LE PGD QU'EST-CE QUE C'EST ?

PGD (Plan de Gestion des Données) = DMP (Data Management Plan)

- Document qui permet de mettre en place les actions indispensables pour gérer les données d'un projet.
- Explique comment sont gérées les données, depuis leur création ou collecte, jusqu'à leur partage et leur archivage.
- Evolutif : la rédaction commence dès le début du projet, mais il sera mis à jour tout au long du projet.
- Aide à organiser et à anticiper toutes les étapes du cycle de vie des données.



- Le DMP ou PGD est un document de quelques pages, qui permet de définir et de mettre en place les actions indispensables pour gérer les données qui vont être collectées ou produites au cours d'un projet.
- Il explique comment sont gérées les données depuis leur création ou collecte jusqu'à leur partage et leur archivage.
- Le DMP est évolutif : sa rédaction démarre dès le début d'un projet, mais il va être mis à jour régulièrement en fonction de l'évolution du projet. Vous n'avez pas à répondre à toutes les questions du DMP dans sa phase initiale mais il est bon de réfléchir à tous les points abordés dans le DMP. Ce document est là pour faciliter la gestion des données de recherche de votre projet.
- Surtout, le DMP aide à organiser et anticiper toutes les étapes du cycle de vie de la donnée.

LE PGD LES BÉNÉFICES



Permet de se poser les bonnes questions pour rendre les données **FAIR** (**F**aciles à trouver, **A**ccessibles, **I**nteropérables, **R**éutilisables).



Aide à évaluer les ressources nécessaires.



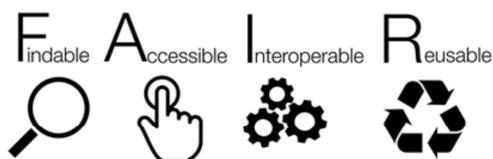
Définit les responsabilités.

- L'élaboration d'un plan de gestion permet de se poser les bonnes questions afin d'obtenir des données FAIR, c'est-à-dire faciles à trouver, accessibles, interopérables et réutilisables.
- Le DMP va aussi vous aider à réfléchir aux ressources nécessaires afin de mettre en œuvre les actions décrites dans le DMP :
 - temps nécessaire à la préparation des données pour le stockage, le partage et l'archivage des données,
 - coûts de matériel, rémunération des personnels,
 - frais de stockage (serveurs dédiés, traitement, maintenance, sécurité, accès...), partage (site web, publication...) et d'archivage des données.
- Dans le DMP, il faut désigner nominativement la ou les personne(s) responsable(s) de la gestion des données pour toutes les étapes du projet et au sein du partenariat s'il y a lieu :
 - saisie des données,
 - production des métadonnées,
 - contrôle de la qualité des données,
 - mise à jour du DMP.

LE PGD PRINCIPES FAIR

4 principes à respecter pour garantir une utilisation optimale des données de recherche et des métadonnées associées, à la fois **par les hommes et par les machines**

- **F** (Findable) = Facile à trouver
- **A** (Accessible) = Accessible
- **I** (Interoperable) = Interopérable
- **R** (Reusable) = Réutilisable



Principes admis par les différentes communautés scientifiques au niveau international, ainsi que par les financeurs (ex : Commission européenne, ANR, etc.)

Applicables tout au long du cycle de vie des données

LE PGD

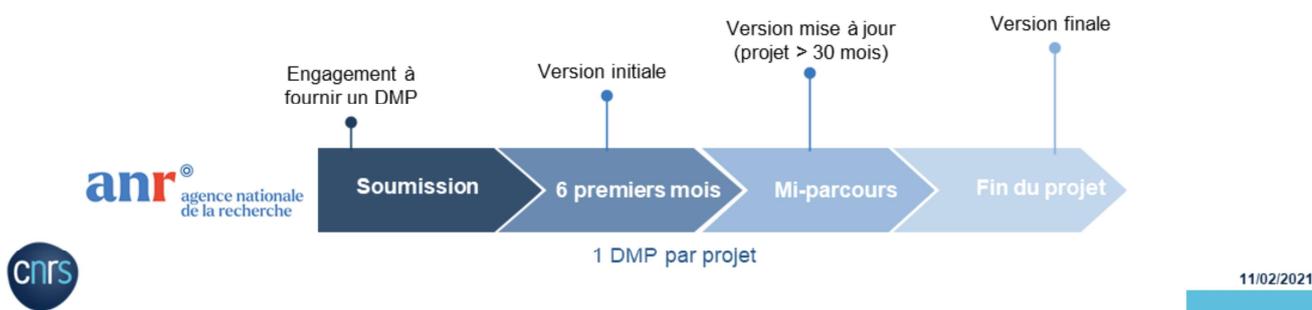
OBLIGATIONS ET RECOMMANDATIONS

Incitation voire obligation par :

- Organismes de recherche / universités
- Agences de financement de la recherche : ANR, Commission européenne, ERC (European Research Council)...

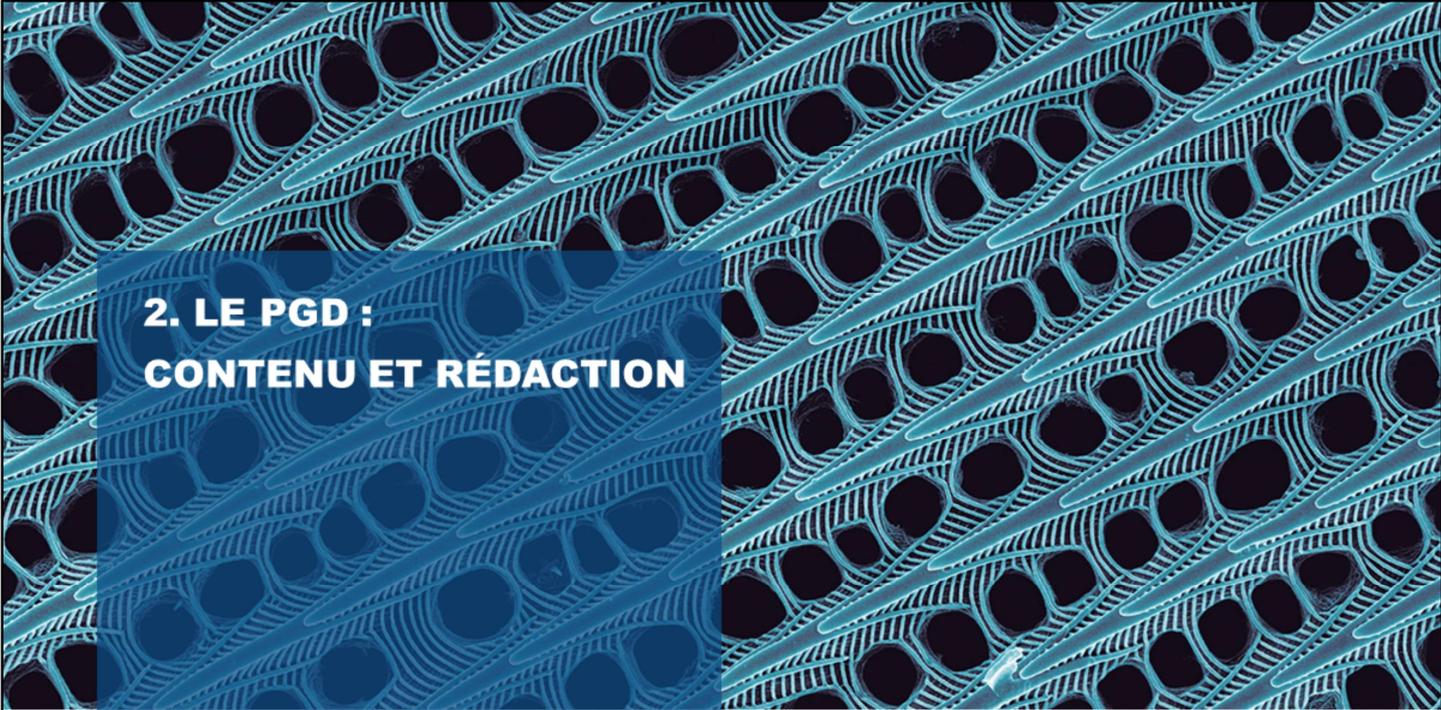
L'ANR demande un plan de gestion des données :

- Pour tous les projets financés dès 2019
- Le PGD est un livrable mais ne joue pas de rôle dans l'évaluation du projet



Le DMP répond aussi à une incitation voire à une obligation institutionnelle :

- Certains organismes de recherche et universités comme l'INRAE, l'Institut Pasteur ou l'Université de Strasbourg incitent ou encouragent leurs chercheurs à élaborer un DMP en proposant leur propre modèle institutionnel (pour faciliter l'adoption de bonnes pratiques mais aussi permettre de répertorier les données produites au sein de l'institution).
- Pour d'autres, comme les agences de financement de la recherche, le DMP constitue un livrable qui devra être fourni dans les 6 mois qui suivent le démarrage scientifique du projet : ANR, Commission européenne (Horizon Europe), European Research Council...
- L'ANR demande ainsi l'élaboration d'un plan de gestion de données pour les projets financés à partir de 2019.



2. LE PGD : CONTENU ET RÉDACTION

LE PGD

QUELS ÉLÉMENTS FIGURENT DANS LE PGD ?

- **Description des données**
- **Documentation et qualité des données**
- **Exigences légales et éthiques**
- **Stockage et sauvegarde des données au cours du projet**
- **Stratégie de partage et d'ouverture des données**
- **Préservation à long terme des données**
- **Responsabilités et ressources**



Outre les informations administratives et générales sur le projet, voici les différentes problématiques qui devront être abordées dans un DMP :

- Description des données
- Documentation et qualité
- Stockage et sauvegarde des données au cours du projet
- Exigences légales et éthiques
- Stratégie de partage et d'ouverture des données
- Préservation à long terme des données
- Responsabilités et ressources

Nous allons détailler chaque rubrique en mettant en exergue certains points et en vous proposant des ressources et des exemples (tirés de DMP publics).

LE PGD DESCRIPTION DES DONNÉES

Description des données : Quelles données (types, formats, volumes, qualité...) seront collectées ou produites, et comment ?

→ Vous devez décrire tous les types de données que vous allez « manipuler » pendant le projet (données préexistantes et/ou produites pour le projet).

Un jeu de données à décrire = un « lot » de données pour un type de données défini.

Vous devez décrire :

- Le type de données (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos etc.)
- Les formats (.txt, .csv, .gif etc...)
- La provenance des données (collecte de nouvelles données, conversion ou transformation des données, partage/échange de données, achat de données etc.)
- Les méthodes et outils employés.



P 10

Description des données.

Il s'agit de la partie la plus scientifique du DMP, dans laquelle vous allez devoir décrire les données que vous allez « manipuler » durant le projet.

Il ne s'agit pas de décrire toutes les données du projet, mais uniquement de décrire des « lots » de données en fonction de leurs formats, de leurs types.

Concrètement, vous devez décrire :

- Le type de données (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos etc.),
- Les formats, ouverts de préférence,
- La provenance des données (collecte de nouvelles données, conversion ou transformation des données, partage/échange de données, achat de données etc.),
- Les méthodes et outils.

LE PGD DESCRIPTION DES DONNÉES

Exemple extrait d'un DMP public Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon) :

« Les données produites seront les suivantes :

- Documents **textuels** des textes antiques non lemmatisés et lemmatisés en langue grec (**alphabet grec ancien avec accent, format Unicode**) en **.txt** regroupés en dossiers par auteurs, c'est-à-dire **6 dossiers de maximum 30 Mo** [...] »

Exemples extraits d'un DMP public Transfunéraire, Clara Duterme (AMU) :

« Les données collectées peuvent être :

- soit **issues de recherches antérieures** des membres du programme.
- soit **issues d'une collecte réalisée à distance du terrain, sur des sources numérisées disponibles en ligne** (articles de presse, images photographiques ou filmées). [...] »

« Les données produites incluent :

- des **photographies**
- - des **enregistrements sonores**
- - des **enregistrements vidéos**
- - des **documents écrits tels que des notes de recherches, des schémas ou des cartes** [...] »

Ressource :

- ✓ [DoRANum - L'origine et la description des données de la recherche](#)



Exemple tiré du DMP public Hospitam :

On voit que le type de données, les formats (ouverts), les volumes sont bien décrits.

Pour information, la lemmatisation désigne un traitement lexical apporté à un texte en vue de son analyse.

Exemples tirés du DMP public Transfunéraire :

Une bonne distinction est faite entre les données collectées et les données produites.

L'origine des données collectées est mentionnée.

Les formats (le plus possible ouverts et standards) et les volumes sont décrits, en précisant que l'évaluation du volume peut évoluer.

Ressource :

<https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/origine-description-donnees-recherche/>

Documentation et qualité des données : Quelles métadonnées, standards et formats ?
Quel contrôle qualité ?

→ Vous devez expliquer comment vous allez documenter vos données (à l'aide de métadonnées enrichies) afin de les rendre compréhensibles, et éventuellement réutilisables.

Vous devez expliquer :

- Comment les métadonnées sont produites,
- Quels sont les standards ou schémas de métadonnées utilisés pour renseigner les métadonnées,
- Si un vocabulaire spécifique ou une taxonomie est utilisé pour décrire les données,
- Si une procédure de contrôle qualité des données est mise en place.



Documentation et qualité.

Comment les données seront identifiées, décrites, quels standards de métadonnées seront utilisés ?

Vous devez expliquer comment vous aller documenter vos données (à l'aide de métadonnées enrichies) afin de les rendre compréhensibles, et éventuellement réutilisables.

On le rappelle : les métadonnées **permettent de décrire plus précisément les données**. Elles facilitent la recherche et l'identification des données.

Elles peuvent donner des informations sur les conventions de nommage, les procédures et méthodes d'analyse, sur la définition de variables, d'unités de mesure etc...

Dans le DMP, vous devez expliquer :

- Comment les métadonnées seront produites ?
- Quels sont les standards ou schémas de métadonnées utilisés ? Il est recommandé d'utiliser des standards de métadonnées de votre discipline (voir ressources),
- Si une procédure de contrôle qualité des données est mise en place, afin d'assurer la qualité de la collecte. Préciser alors les processus (comme la calibration, la répétition des échantillons ou des mesures, la capture standardisée des données, la validation de saisie des données, la revue par les pairs...)

Exemple extrait d'un DMP public Transfunéraire, Clara Duterme (AMU) :

« Nous avons décidé d'établir une **liste commune de métadonnées sur le modèle des métadonnées Dublin Core**, que nous avons adaptée selon nos besoins propres. Elle est associée à une **description des données sur le modèle libre proposé par Didómena**. [...] »

Exemple (extrait d'un DMP public) Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon) :

« La qualité des données sera contrôlée grâce à des validations, décidées lors de réunion de validation bimensuelle, deux fois par mois. Ces réunions regrouperont le porteur de projet, le post-doctorant en humanités numériques et l'ingénieur d'études. Nous utiliserons des outils permettant de vérifier les liens de la base de données qui renvoient vers les environnements hypertextes, comme par exemple LinkChecker, qui est un logiciel libre. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Fiche synthétique Métadonnées, standard, formats](#)
- ✓ [DoRANum - Les standards de métadonnées : pourquoi et lequel ?](#)
- ✓ Répertoires de standards de métadonnées :
<https://www.dcc.ac.uk/guidance/standards/metadata>
<https://rdamsc.bath.ac.uk/>

**Exemple tiré du DMP public Transfunéraire :**

Le standard de métadonnées (Dublin Core) a été choisi en concertation avec tous les partenaires. Le modèle de description des données a été choisi en fonction de l'entrepôt (Didomena).

Exemple tiré du DMP public Hospitam :

Dans cet exemple, on voit que la procédure de contrôle qualité des données est bien décrite : on sait qui le fera, selon quelle périodicité, et avec quels outils.

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Fiche synthétique Métadonnées, standard, formats :](#)
<https://doranum.fr/metadonnees-standards-formats/fiche-synthetique/>
- ✓ [DoRANum - Les standards de métadonnées : pourquoi et lequel ? :](#)
<https://doranum.fr/metadonnees-standards-formats/>
- ✓ Répertoires de standards de métadonnées :
<https://www.dcc.ac.uk/guidance/standards/metadata>
<https://rdamsc.bath.ac.uk/>

LE PGD EXIGENCES LÉGALES ET ÉTHIQUES

Exigences légales et éthiques : Quelles questions éthiques et/ou juridiques les données soulèvent-elles ? Quelles éventuelles restrictions ?

→ Dans le DMP, vous devez indiquer si vos données soulèvent des questions éthiques et/ou juridiques

Vous devez préciser :

- Qui sera titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les données
- Si un accord de consortium a été rédigé
- Si des données protégées par des droits spécifiques seront utilisées au cours du projet
- Quelles mesures seront prises pour garantir la confidentialité des données personnelles



Un autre point très important qui vient jalonner tous les aspects du DMP : il s'agit des **exigences légales et éthiques**.

Dans le DMP vous devez préciser :

- Qui sera titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les données (qui aura le droit d'en contrôler l'accès) ?
- Si un accord de consortium a été rédigé, si votre projet se déroule dans le cadre d'un partenariat,
- Si des données protégées par des droits spécifiques seront utilisées au cours du projet : par exemple, des données personnelles, des bases de données etc.
- Quelles mesures seront prises pour garantir la confidentialité des données personnelles ? Pour des données personnelles par exemple, vous pouvez envisager la pseudonymisation ou l'anonymisation, vous pouvez aussi envisager le chiffrement des données.

Dans le plan, mentionnez l'existence d'éventuels comités d'éthique pour votre institution ou votre discipline.

Dans tous les cas, pour les questions RGPD, il existe dans chaque organisme/institution un/une déléguée à la protection des données DPO ou DPD (en français).

LE PGD EXIGENCES LÉGALES ET ÉTHIQUES

Exemple extrait d'un DMP public Transfunéraire, Clara Duterme (AMU) :

« Le programme de recherche « Transfunéraire » respecte le règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'Union Européenne. Ses membres respectent les principes directeurs d'une recherche responsable, tels qu'énoncés dans le guide "Pratiquer une recherche intègre et responsable" publié par le Comité d'éthique du CNRS (COMET) en 2017. [...] »

Exemple (extrait d'un DMP public) Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon) :

« Les données utilisées dans le cadre de ce projet ne sont pas des données sensibles. Nos données sont des textes antiques libres de droit comme la bible ou le texte des auteurs antiques bruts, n'appartenant pas aux maisons d'éditions. Nous n'avons pas de données à caractère personnel. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Fiche synthétique Aspects juridiques, éthiques, intégrité scientifique](#)
- ✓ [DoRANum - Questions juridiques liées aux données de recherche : interview de Lionel Maurel](#)
- ✓ [Webinaire des Tuto@MATE « A qui appartiennent les données ? »](#)



Exemples tirés des DMPs publics Transfunéraire et Hospitam :

- **Transfunéraire** : Ici, il est bien précisé que les règles sur la protection des données sont respectées.

Avant tout entretien en face à face, un formulaire de consentement sera signé par la personne enquêtée. Un consentement spécifique sera demandé pour les enregistrements audio. La signature du formulaire de consentement sera accompagnée d'une présentation claire des objectifs de la recherche, de la pratique de l'anonymisation et de l'usage éventuel des données à caractère personnel.

- **Hospitam** : le projet n'est pas concerné par les exigences légales (traitement de données libres de droit et non sensibles) : les auteurs l'ont précisé dans la section.

Ressources :

<https://doranum.fr/aspects-juridiques-ethiques/fiche-synthetique/>

<https://doranum.fr/aspects-juridiques-ethiques/questions-juridiques-liees-aux-donnees-de-la-recherche/>

<https://doranum.fr/aspects-juridiques-ethiques/webinaire-des-tutoamate/>

Stockage et sauvegarde des données : Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?

→ Vous devez expliquer quel processus de stockage des données sera mis en place durant le projet, afin d'en garantir l'accès pour l'ensemble des collaborateurs du projet

Vous devez préciser :

- Quels supports de stockage seront utilisés (serveur sécurisé de votre institution, espace de travail collaboratif etc...) ?
- Quel système de nommage sera utilisé ?
- Quelle sera la volumétrie des données ?
- Comment sera organisée la sauvegarde des données ?
- Comment seront gérées les versions ?



Sauvegarde et stockage des données au cours du projet :

Vous devez expliquer quel processus de stockage des données sera mis en place durant le projet, afin d'en garantir l'accès pour l'ensemble des collaborateurs du projet.

Vous devez préciser :

- Quels seront les supports de stockage (serveur sécurisé de votre institution, espace de travail collaboratif etc...) ?
- Quel système de nommage sera utilisé ? La fiabilité d'accès aux données pour l'ensemble d'une équipe passe par un système de nommage unique et précis des fichiers.
- Quelle sera la volumétrie des données ? Une estimation suffit.
- Comment sera organisée la sauvegarde des données ? À chaque point d'étape du projet, sélectionner les données à sauvegarder, à supprimer. Définir leur durée de conservation.
- Comment seront gérées les versions ? Les différents états des données sont conservés en corrélation avec les différentes étapes de traitement. Permet de revenir à une version antérieure si besoin.

LE PGD

STOCKAGE ET SAUVEGARDE DES DONNÉES AU COURS DU PROJET

Exemple extrait d'un DMP public Transfunéraire, Clara Duterme (AMU) :

« [...] les données seront sauvegardées sur des cartes mémoires fournies aux participants (concerne les images photographiques et les films), [...] chaque membre conserve une copie des données qu'il/elle a produites sur son ordinateur personnel, protégé par mot de passe quand il s'agit de données à caractère particulièrement confidentiel. [...] Les chercheurs peuvent également déposer leurs données sur les plates-formes numériques individuelles mises à disposition par leurs institutions pour en garantir la pérennité en cas de perte, ou procéder à leur sauvegarde sur les disques dur externes qui leur ont été fournis dans le cadre du programme de recherche [...] »

Exemple (extrait d'un DMP public) Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon) :

« Concernant la gestion du versioning, nous utiliserons un logiciel de gestion des versions : Git. Git est un logiciel libre. »

Ressources :

- ✓ DoRANum - Stocker ses données de façon sécurisée
- ✓ DoRANum – Comment bien nommer ses fichiers ?



Exemples tiré des DMP publics Transfunéraire et Hospitam :

- **Transfunéraire** : dans cet exemple, les différents supports et lieux de sauvegarde sont bien précisés.

Les données destinées à être partagées entre membres du programme sont stockées via une solution de stockage de type cloud sécurisé. L'accès est strictement réservé aux membres du programme.

- **Hospitam** : nous voyons bien comment sera géré le versioning.

Ressources:

<https://doranum.fr/stockage-archivage/stockage-donnees/>

<https://doranum.fr/stockage-archivage/comment-nommer-fichiers/>

Stratégie de partage et d'ouverture des données : Quelle politique d'accès, de partage et de réutilisation des données ?

→ Garder le principe « **aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire** » au cœur de votre démarche.

Vous devez préciser :

- Si vous êtes concerné par une obligation de partage (ex : directive Inspire),
- S'il y a une restriction ou interdiction de partage (données confidentielles ou personnelles, raison éthique, propriété intellectuelle etc.),
- Avec qui les données seront-elles partagées (accès ouvert ou restreint),
- Dans quel(s) entrepôt(s) les données seront-elles déposées,
- Quelles licences seront appliquées aux jeux de données,
- Si des identifiants pérennes (ex : DOI) seront attribués aux données.



Stratégie de partage et d'ouverture des données.

Le DMP doit montrer que vous menez une réflexion à propos de l'ouverture et du partage de vos données, tout en gardant le principe « **aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire** » au cœur de votre démarche.

Vous devez préciser :

- S'il y a une obligation de partage (par exemple pour les données environnementales géographiques dans le cadre de la directive Inspire) ?
- S'il y a une restriction ou interdiction de partage, par exemple pour des raisons éthiques, si les données sont confidentielles ou personnelles, soumises à une propriété intellectuelle, commerciale, ou pour des raisons de sécurité...
- Avec qui les données seront partagées (accès ouvert ou restreint) ? Sachant que même si vos données sont libres d'accès, vous pouvez décider quand même d'un embargo sur ces données avant de les rendre publiques.
- Dans quel(s) entrepôt(s) les données seront-elles déposées ? Avez-vous à disposition un entrepôt institutionnel, sinon utiliserez-vous un entrepôt thématique ou généraliste ?
- Quelles licences seront appliquées aux jeux de données ?
- Un identifiant pérenne (ex : DOI) sera-t-il attribué ?

Exemple extrait d'un DMP public *Transfunéraire, Clara Duterme (AMU)* :

« Les données seront partagées à la fin du programme de recherche sur la plateforme [Didomena](https://didomena.ehess.fr), l'entrepôt de données de recherche de l'EHESS. (<https://didomena.ehess.fr>). Cette plateforme est dédiée aux sciences sociales et permet de partager et valoriser les données de recherche. Il n'existe pas de raison motivant un embargo, les données partagées seront immédiatement accessibles. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Les licences de réutilisation dans le cadre de l'Open data](#)
- ✓ Re3data (répertoire international d'entrepôts) : <https://www.re3data.org/>
- ✓ Cat OPIDor (répertoire des services français dédiés aux données de la recherche) : <https://cat.opidor.fr/>



Exemple tiré du DMP Transfunéraire :

Ici, on voit que l'entrepôt de données utilisé ainsi que les conditions d'accès aux données sont bien précisés.

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Les licences de réutilisation dans le cadre de l'Open data](https://doranum.fr/aspects-juridiques-ethiques/les-licences-de-reutilisation-dans-le-cadre-de-lopen-data-2/) : <https://doranum.fr/aspects-juridiques-ethiques/les-licences-de-reutilisation-dans-le-cadre-de-lopen-data-2/>
- ✓ Re3data (répertoire international d'entrepôts) : <https://www.re3data.org/>
- ✓ Cat OPIDor (répertoire des services français dédiés aux données de la recherche) : <https://cat.opidor.fr/>

LE PGD PRÉSERVATION À LONG TERME DES DONNÉES

Préservation à long terme des données : Quelle stratégie d'archivage ? Dans quelles conditions ? Pour quelles données ?

→ Dans le DMP, vous devez dire si un plan de conservation des données sur le long terme a été établi.

Vous devez indiquer :

- Quelles sont les données (et les métadonnées associées) que vous avez sélectionnées pour l'archivage : données coûteuses, non reproductibles, à haute valeur scientifique...
- Quelle est la volumétrie prévue pour ces données,
- Quelle sera la durée de conservation à long terme,
- Quel budget est prévu pour l'archivage.



P 20

Préservation à long terme des données.

Dans le DMP vous aurez à aborder aussi l'aspect « préservation à long terme : Quel archivage à long terme pour quelles données ? Dans quelles conditions ? »

Lorsqu'on parle de « préservation à long terme », on parle d'archivage pérenne qui a pour objectif de conserver les données, et d'en garantir l'accès sur le long terme (pour + de 30 ans).

C'est différent du stockage durant le projet ou du partage dans des entrepôts de données.

Tous les projets ne seront pas concernés par cette section. En effet, les données conservées à long terme seront les données coûteuses, non reproductibles, à haute valeur scientifique.

Dans le DMP, vous devez indiquer :

- Quelles sont les données (et les métadonnées associées) que vous avez sélectionnées pour l'archivage. ...
- Quel est la volumétrie prévue pour ces données ?
- Quelle sera la durée de conservation à long terme ?
- Quel budget est prévu pour l'archivage : l'archivage étant assez coûteux, il faut indiquer quelles sont vos garanties de financement pour couvrir les frais ?

A noter que ce point en particulier peut être abordé dans le cadre d'une politique institutionnelle d'archivage (et plus largement une politique de gestion des données de recherche).

Extrait d'un DMP public *Transfunéraire*, Clara Dutermé (AMU)

« Le choix des données à conserver sur le long terme se fera en concertation commune entre les membres du programme ; la décision finale appartiendra aux deux coordinatrices du Programme, en fonction du caractère inédit des données, de leur valeur et de leur pertinence pour des démarches comparatives futures. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum – Fiche synthétique Stockage et archivage](#)
- ✓ [DoRANum – La Minute « Acteurs de l'archivage pérenne »](#)
- ✓ Outil [FACILE](#) - Service de validation de formats du CINES

Exemple tiré du DMP public *Transfunéraire* :

Ici, on voit qu'au stade de rédaction de ce DMP, les questions d'archivage sont en cours de réflexion. Même si les actions ne sont pas encore bien définies, il est important de dire que la réflexion est en cours.

Ressources :

- <https://dorum.fr/stockage-archivage/fiche-synthetique/>
- <https://dorum.fr/stockage-archivage/minute/>
- <https://facile.cines.fr/>

LE PGD RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES

Responsabilités et ressources en matière de gestion des données : Qui sera responsable de la gestion des données ? Quelles seront les ressources dédiées ?

→ Dans le DMP, vous devez mentionner le responsable de la gestion des données et quelles sont les ressources qui seront allouées à la gestion des données, permettant de s'assurer que les données seront FAIR

Vous devez indiquer :

- Les rôles et les responsabilités concernant la gestion des données
- Qui est responsable de la mise en œuvre du PGD et qui fait les mises à jour
- Comment s'effectue la coordination des responsabilités de gestion des données entre partenaires
- Comment les ressources nécessaires à la préparation des données ont été chiffrées
- Quels coûts la gestion des données va engendrer



Responsabilités et ressources :

Dans le DMP, vous devez indiquer :

- Qui sera responsable de la gestion des données (saisie des données, production des métadonnées, qualité des données, stockage et sauvegarde, archivage et partage des données....) : nom, rôle, position et institution de rattachement...
- Qui sera responsable de la mise en œuvre du PGD et qui s'assurera qu'il est examiné et, si nécessaire, mis à jour.
- Pour les projets menés en collaboration, expliquer comment s'effectue la coordination des responsabilités de gestion des données entre partenaires.
- Comment les ressources nécessaires à la préparation des données pour le partage/préservation ont été chiffrées : temps, nettoyage des données... Examiner et justifier soigneusement toutes les ressources nécessaires pour diffuser les données.
- Il peut s'agir de frais de stockage, de coût matériel, de temps de personnel, de coûts de préparation des données pour le dépôt, de frais d'entrepôt et d'archivage.
- Indiquer si des ressources supplémentaires sont nécessaires pour préparer les données en vue de leur dépôt ou pour payer tous les frais demandés par les entrepôts de données. Dans ce cas, précisez le montant et comment ces coûts seront couverts.

LE PGD RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES

Exemple (extraits d'un DMP public) *Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon)* :

« Le gestionnaire de données sera l'ingénieur recruté. [...] »

La saisie des données et la production des métadonnées sera assurée par les chercheurs du projet.

L'ingénieur s'occupera de la qualité des données, du stockage et de la sauvegarde ainsi que de l'archivage et du partage des données. Il sera responsable de la mise en œuvre du plan de gestion de données. [...]

La personne référente à la fin de l'ERC concernant les gestions des données sera le porteur du projet.

La gestion des données occupera environ 25% du temps de l'ingénieur, soit environ 8h45 par semaine. [...] »

Extraits d'un DMP public *Transfunéraire, Clara Duterme (AMU)*

« L'ingénieure de recherche du programme sera responsable de la gestion des données pour la durée du programme de recherche, de la mise en place du PGD et de ses mises à jour régulières, en lien avec les deux coordinatrices du programme.

Après la fin du programme de recherche, la responsabilité des données sera partagée par Elisabeth Anstett (Directrice de recherche au CNRS, coordinatrice du programme Transfunéraire), Valérie Robin Azevedo (Professeure à l'université de Paris, coordinatrice du programme Transfunéraire) et Clara Duterme (IGR, programme de recherche Transfunéraire). [...] »

Ressources :

Guides OpenAIRE

[How to identify and assess Research Data Management \(RDM\) costs](#)

[Infographie OpenAIRE](#)

EPFL Library : [Cost Calculator for Data Management](#)



P 23

Exemples tirés des DMP public *Hospitam* et *Transfunéraire* :

- **Hospitam** : Les rôles sont très bien définis. Des éléments sur les ressources sont mentionnés.
- **Transfunéraire** : La responsabilité des données est précisée également pour l'après-projet.

Ressources :

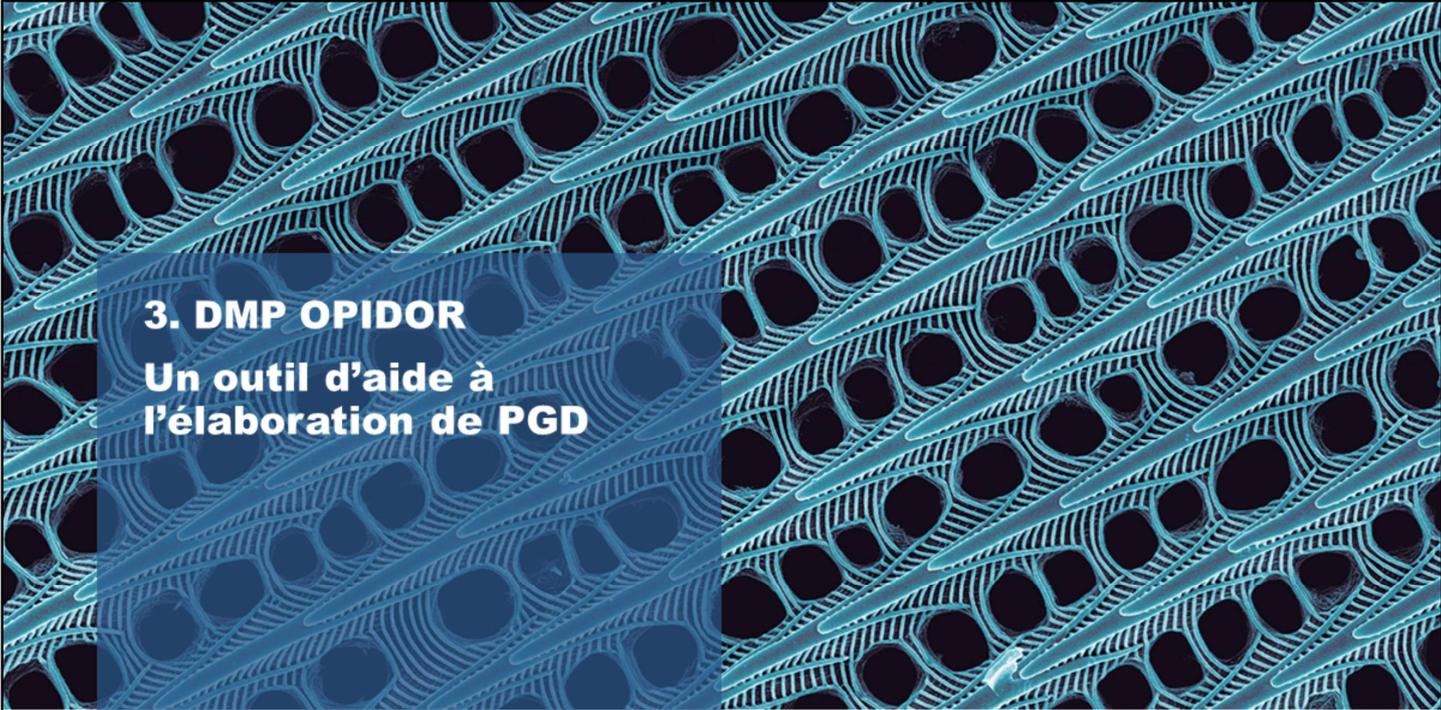
Guides OpenAIRE

How to identify and assess Research Data Management (RDM) costs :

<https://www.openaire.eu/how-to-comply-to-h2020-mandates-rdm-costs>

Infographie OpenAIRE : <https://zenodo.org/record/3837717>

EPFL Library - Cost Calculator for Data Management : <https://costcalc.epfl.ch/>



3. DMP OPIDOR
Un outil d'aide à
l'élaboration de PGD



- Un outil **gratuit** développé par l'Inist-CNRS
- **Accessible** à l'ensemble de la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
- **Collaboratif** : il permet les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement
- **Sécurisé** : hébergé sur un serveur à l'Inist-CNRS, en France
- **Évolutif** : l'outil évolue grâce aux retours des utilisateurs.

Pour vous guider dans la rédaction d'un DMP, l'Inist-CNRS propose un outil d'aide en ligne à l'élaboration de DMP.

DMP OPIDoR, c'est un outil :

- Gratuit et développé par l'Inist-CNRS sur la base du code source DMP Roadmap (fusion du code DMP Online et DMPTool, outils britannique et américain),
- Accessible à l'ensemble de la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers,
- Collaboratif : il permet les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement,
- Sécurisé sur un serveur hébergé à l'Inist-CNRS, en France,
- Évolutif : l'outil évolue grâce aux retours des utilisateurs (chercheurs et personnels d'accompagnement).

Il évolue également afin de faciliter encore plus la rédaction : des développements sont en cours afin de permettre à l'outil de se connecter avec d'autres systèmes d'informations pour récupérer les informations, éviter des doubles saisies, de proposer des référentiels, etc.

DMP OPIDOR À QUOI ÇA SERT ?



- Créer / rédiger un DMP à partir d'un modèle
- Bénéficier de recommandations de certains organismes
- Collaborer sur un DMP (partage, commentaires)
- Bénéficier d'une assistance conseil auprès des services d'appui de son organisme de recherche (s'il le propose)
- Télécharger son DMP sous différents formats (.docx, .pdf, ...)
- Attention : DMP OPIDoR n'est pas un entrepôt de données ni une archive de DMP.



P 26

- DMP OPIDoR permet de créer/rédiger un plan de gestion à partir d'un modèle.
- Bénéficier de recommandations, d'exemples, de certains organismes
- Il permet de partager votre plan avec vos collaborateurs, d'ajouter des commentaires.
- Il permet de bénéficier d'une assistance conseil auprès des services d'appui de votre organisme s'il le propose.
- Télécharger son DMP sous différents formats.

Attention, DMP OPIDoR n'est pas un entrepôt de données. Il ne sert pas à déposer des données de recherche mais à les décrire via la rédaction d'un DMP.
DMP OPIDoR n'est pas non plus une archive de DMP.

- Agences de financement : Commission Européenne, ERC, ANR, INCa (Institut national du cancer)
- Organismes de recherche : Cirad, ENSAM, INRAE, ICM, Institut Pasteur, Sciences Po, CC-IN2P3, MASA Consortium
- Universités : Strasbourg, Toulouse Jean Jaurès, Paris Dauphine...
- Autres : Projet PRESOFT, Digital Curation Centre (UK), EPFL...

ANR - Modèle de PGD (français)

1. DESCRIPTION DES DONNÉES ET COLLECTE OU RÉUTILISATION DE DONNÉES EXISTANTES

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

2. DOCUMENTATION ET QUALITÉ DES DONNÉES

2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

2b. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ?

3. STOCKAGE ET SAUVEGARDE PENDANT LE PROCESSUS DE RECHERCHE

3a. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?

3b. Comment la sécurité des données et la protection des données sensibles seront-elles assurées tout au long du processus de recherche ?

4. EXIGENCES LÉGALES ET ÉTHIQUES, CODES DE CONDUITE

...

5. PARTAGE DES DONNÉES ET CONSERVATION À LONG TERME

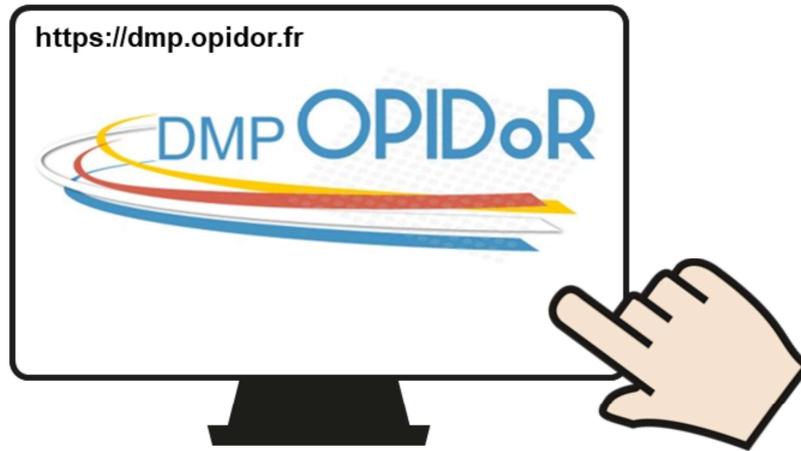
...

6. RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES EN MATIÈRE DE GESTION DES DONNÉES

...

Pour vous guider dans la rédaction d'un DMP, les financeurs et organismes de recherche proposent des modèles de DMP intégrés directement dans l'outil DMP OPIDoR. Un modèle, c'est une trame qui reprend tous les aspects que nous avons vu dans la partie précédente (description des données, documentation, aspects éthiques etc). Dans les modèles, vous pouvez trouver également des recommandations d'organismes de recherche et universités. Ils peuvent proposer des liens vers des ressources supplémentaires, des recommandations spécifiques (par exemple l'entrepôt INRAE pour déposer les données de recherche projets), des contacts DPD (délégué à la protection des données), des liens vers le site du service des archives d'université, etc.

DMP OPIDOR
PRÉSENTATION DE L'OUTIL



DMP OPIDoR INSCRIPTION ET CONNEXION

2. Se connecter

1. S'inscrire

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

- Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
- Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données
- Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche
- Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

Connexion S'inscrire

Accès institutionnel

Connexion

Accès individuel

* Courriel

* Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Se souvenir de moi

Connexion

Connexion S'inscrire

* Prénom

* Nom

* Courriel

Organisation

Commencez à saisir du texte pour afficher une liste

Mon organisme n'est pas listé.

* Mot de passe

Afficher le mot de passe

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

Les informations recueillies vous concernant vont faire l'objet d'un traitement destiné à l'Inser-CNRIS (URIST) et au correspondant informatique et libertés. Pour le détail de notre gestion des comptes des utilisateurs. Les destinataires de ces données sont les administrateurs DMP OPIDoR de l'Inser-CNRIS. La durée de conservation des données est de 5 ans suite à la dernière connexion.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et déposer un droit de rétractation conformément à notre règlement en vous adressant à info-opidor@inser.fr. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

S'inscrire

Voici une vue de la page d'accueil de DMP OPIDoR.

L'interface est disponible en français et en anglais.

Pour vous connecter à DMP OPIDoR, vous devez vous inscrire, créer un compte (login et mot de passe). Pensez à bien renseigner votre organisme d'appartenance. Cette information a son importance pour la proposition de Modèles de DMP mais aussi pour bénéficier de l'assistance conseil de votre organisme, s'il le propose

Puis dans un second temps, vous pourrez vous connecter et relier votre compte à la fédération d'identité Renater qui vous permettra une connexion plus rapide à l'outil.

DMP OPIDOR TABLEAU DE BORD

Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Q Rechercher

Titre du projet	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	Actions
Medica-test	ANR - Modèle de PGD (français)	01/02/2021	Copropriétaire	Claire Sowinski	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Oui	Actions
FORMA-FORMATION DMP	ANR - Modèle de PGD (français)	24/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
Yvette's Plan	ANR - DMP template (english)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions
Test Modèle Cirad	CIRAD-TEMPLATE	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
My Plan	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
My Plan	ANR - Modèle de PGD (français)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
Plan test Future TDM	INRA - Trame générique projet	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
Formation QUARES	INRA - Trame générique projet	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
Plan test ANR	ANR - Modèle de PGD (français)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
Copy of PGDANR - Plan de gestion de données avec modèle ANR	ANR - Modèle de PGD (français)	11/10/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions

Voir tout

1 2 Suivant Dernier

Créer un plan



P 30

Dans l'onglet « **Tableau de bord** », vous retrouvez tous les plans que vous avez créés ou pour lesquels vous collaborez.

À partir de cette page, vous pouvez également modifier, partager, télécharger, créer une copie ou supprimer vos plans.

Je vais prendre l'exemple du DMP fictif « **FORMATION-DMP** » pour vous montrer l'interface de rédaction.

DMP OPIDOR CRÉER UN PLAN À PARTIR D'UN MODÈLE

Tableau de bord Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus

Langue Françoise Cosserat

Admin

1 Titre du projet Acronyme - Titre du projet projet de test, d'entrainement ou à des fins de formation

3 Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Science Europe - DMP template (english)**. Retrouvez la liste des modèles disponibles

2 CNRS (Votre organisme) Autre organisme Financeur

Aucun modèle de disponible.

4

Créer un plan Suivant Utiliser le modèle par défaut

Deux possibilités pour créer un plan :

A partir de l'onglet « Créer des plans » qui vous amène au Formulaire de création de plan.

Choisissez un modèle : vous pouvez choisir parmi les modèles proposés par votre organisme s'il en propose (modèle français ou anglais) (2).

Si aucun modèle n'est disponible pour votre organisme, vous pouvez choisir soit le modèle par défaut qui est le modèle **Science Europe - DMP template (english)**, soit le modèle d'un autre organisme que vous sélectionnerez à partir d'une liste déroulante dans l'onglet « Autre organisme » (3), soit le modèle « Financeur » (4) en le sélectionnant à partir de la liste déroulante.

Sachez que le choix du modèle est libre, rien n'est imposé de la part des financeurs.

Tous les modèles sont constitués sur la même base, la différence est que les modèles institutionnels pourront être plus adaptés aux disciplines, et pourront proposer des exemples et des aides à la rédaction.

Vous pouvez retrouver tous les modèles de DMP disponibles dans l'outil via l'onglet « Modèles de DMP ».

DMP OPIDOR

SAISIR LES INFORMATIONS DU PROJET

FORMA-FORMATION DMP

Renseignements sur le projet | Produits de recherche | Modèle choisi | Rédiger

* Titre du projet
FORMA-FORMATION DMP
Acronyme - Titre du projet

projet de test, d'entraînement ou à des fins formation

Financier
Agence nationale de la recherche (ANR)

Numéro de subvention
ANR-00-CE00-0000
N° de subvention

Résumé du projet

Ce projet a pour objectif de...
Des données de type A seront collectées afin de...
Des données de type B seront créées afin de...

Identifiant
3978
Identifiant du DMP

Chercheur Principal

Nom
Yvette Lafosse
Coordinateur du projet

Identifiant ORCID
0000-0002-3972-1687

Courriel
yvette.lafosse@inist.fr

Téléphone

Contact Pour Les Données

Identique au Chercheur Principal

Nom
Personne contact pour les données

Courriel

Téléphone

Enregistrer



Vous allez pouvoir commencer à renseigner votre plan. L'interface se présente sous la forme de plusieurs onglets à renseigner successivement. Pensez à cocher la case "projet test" s'il s'agit d'un entraînement ou d'un test, ainsi ce plan ne sera pas comptabilisé dans les statistiques.

Le premier onglet concerne quelques renseignements administratifs :

- Vous retrouvez « Acronyme – Titre du projet » précédemment saisi
- Préciser le financeur si besoin
- Numéro de subvention
- Un résumé du projet
- L'identifiant du DMP s'il existe, par exemple si vous avez déposé votre DMP dans Zenodo
- Des informations sur le coordinateur du projet
- Et sur la personne contact pour les données.

Pensez à sauvegarder à la fin de votre saisie.

DMP OPIDOR SÉLECTIONNER LES RECOMMANDATIONS

FORMA-FORMATION DMP

Renseignements sur le projet | Produits de recherche | Modèle choisi | **Rédiger** | Partager | Demande d'assistance conseil | Télécharger

* Titre du projet
FORMA-FORMATION DMP
 projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

Financier
Agence nationale de la recherche (ANR)

Numéro de subvention
ANR-00-CE00-0000

Résumé du projet
B I

Ce projet a pour objectif

Des données de type A se

Des données de type B se

Identifiant
3978

Sélectionner la recommandation

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes. Dans la liste ci-dessous, choisissez jusqu'à 6 organismes proposant des recommandations adaptées à votre plan.

N'oubliez pas de sauvegarder vos changements après avoir fait vos sélections

- Digital Curation Centre - DCC
- INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement - INRA
- Le Mans Université - LMU
- Sorbonne Université - Sorbonne U
- Université Rennes 2 - Université Rennes 2
- Université de Lorraine - Université de Lorraine
- Université de Montpellier - Recommandations UM
- Université de Paris - Université de Paris

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Enregistrer

Afficher la liste des organismes proposant des recommandations



A un modèle de DMP seront associées les **recommandations** émises par l'organisme ou financeur, auteur du modèle.

Mais il est également possible de s'appuyer sur des recommandations émises par un ou plusieurs autres organismes si elles sont disponibles et pertinentes dans votre cas.

Afficher la liste des organismes proposant des recommandations et sélectionner **sans oublier d'enregistrer vos choix**.

Il est à noter que les recommandations sont un moyen pour un organisme, une communauté scientifique de faire appliquer sa politique de données mais surtout de guider le chercheur en lui précisant les services dont il dispose, en l'orientant éventuellement dans le choix d'entrepôts, de standards de métadonnées.

DMP OPIDOR PRODUITS DE RECHERCHE

FORMA-FORMATION DMP

Renseignements sur le projet | Produits de recherche | Modèle choisi | Rédiger | Partager | Demande d'assistance conseil | Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...
A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

- * Nom abrégé (20 caractères max.) Ima1
- * Nom complet Documents iconographiques 1
- * Type Image
- Identifiant Pérenne

- * Nom abrégé (20 caractères max.) Corpus3
- * Nom complet Corpus de textes 3
- * Type Jeu de données
- Identifiant Pérenne

- * Nom abrégé (20 caractères max.) Logiciel2
- * Nom complet Code source logiciel de fouille de textes 2
- * Type Logiciel
- Identifiant Pérenne

Ajouter un produit de recherche

Sauvegarder

Produits de
recherche

Ajout d'un
nouveau produit
de recherche



Onglet « Produits de recherche » :

Pour de nombreux projets, les produits de recherche sont des jeux de données, mais il existe d'autres cas de figure : cela peut être des logiciels, des protocoles, des échantillons, des workflows...

Cet onglet vous permet de renseigner séparément chaque jeu de données ou autre produit de recherche traité durant votre projet, qui nécessitera une gestion spécifique en fonction de sa nature ou de sa discipline.

Dans mon projet fictif j'ai déjà créé 3 Produit de recherche : des images extraites d'ouvrages de type « Image », des corpus d'auteurs de type « Jeu de données » et un outil d'aide à la curation de données de type « Logiciel ».

Pour chaque produit de recherche, vous devez choisir un nom abrégé qui apparaîtra dans l'interface de saisie.

Durant votre projet, vous pourrez revenir sur votre plan et créer si besoin de nouveaux produits de recherche en cliquant sur « Ajouter un produit de recherche » ou modifier les précédents.

DMP OPIDOR RÉDIGER LE DMP

FORMA-FORMATION DMP

2. Saisir vos réponses pour chaque produit



Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi **Rédiger** Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Produits de recherche

tout développer | tout réduire

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes (2 questions)

Ima1 Corpus3 Logiciel2

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

Questions

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

Collection de documents iconographiques

- provenant de la correspondance de XXX issue de la base de données XXX
- représentant un volume de xxx Go
- Datant de telle année
- Numérisées avec tel logiciel

Enregistrer

Saisir vos réponses

Répondu 5 minutes ago par yvette.lafosse@inist.fr

Recommandations Commentaires

ANR INRAE Sorbonne U UL

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels seront utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Enoncer les éventuelles restrictions à la réutilisation des données préexistantes.
- Expliquer comment la provenance des données sera documentée.
- Indiquer brièvement le cas échéant, les raisons pour lesquelles l'utilisation de sources de données existantes a été envisagée mais écartée.



P 35

Ensuite vous allez passer à la rédaction de votre plan.

L'onglet « **Rédiger** » vous permet d'accéder à l'ensemble des 6 sections et des questions auxquelles vous allez devoir répondre pour chaque produit de recherche.

Par exemple, à gauche sur la diapo, pour le jeu de données 1 (Images), dans la section relative à la description des données, on vous demande d'expliquer dans la 1^{ère} question comment vous allez recueillir ou produire vos données et si vous réutilisez des données qui existent déjà.

Vous pouvez saisir votre réponse dans le cadre gris qui est un éditeur de texte simplifié. Puis vous répondez à la question pour le jd2 (Corpus d'auteurs).

Certains modèles de DMP proposent des exemples de réponse pour vous aider à rédiger votre réponse.

Vous devez répondre aux questions pour chaque produit de recherche que vous avez renseigné.

Par exemple, concernant la question sur la façon dont vous allez produire ou recueillir vos données, on peut imaginer que les réponses ne seront pas les mêmes pour la production d'imageries IRM (que vous allez collecter à l'aide d'outils spécifiques), et pour la collecte de données cliniques (que vous allez recueillir avec le dossier médical du patient, avec des examens cliniques etc...).

Par contre si les réponses sont identiques quels que soient les produits de recherche, cochez alors « Les réponses de cette section sont communes... ».

Par exemple, si pour la section 3 concernant le stockage des données, vous décidez de stocker toutes vos données durant le projet dans le même système de stockage sécurisé fourni par votre institution, dans ce cas vous cochez la case afin de dupliquer automatiquement cette réponse pour tous les produits de recherche.

N'oubliez pas d'enregistrer votre réponse. Attention, toute modification d'une réponse écrase la réponse antérieure.

DMP OPIDOR PARTAGER LE DMP



Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger **Partager** Demande d'assistance conseil Télécharger

Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par courriel indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Adresse courriel	Permissions	
coralie.wyszczynski@inist.fr	Copropriétaire	Supprimer
claire.sowinski@inist.fr	Propriétaire	

1 Inviter des collaborateurs ←

* Courriel

* Permissions

Co-proprétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.

Editeur: peut commenter et effectuer des changements

Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Définir la visibilité du plan ← **2**

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis. Note : les plans de test sont privés.

Privé : visible par les collaborateurs et moi

Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi

Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan

Public : visible par tous.

Par défaut, votre plan est privé



Dans cet onglet, vous pouvez partager le plan avec les personnes que vous souhaitez en renseignant leur email et en leur attribuant un rôle (de co-proprétaire à simple lecteur de votre plan). Il peut s'agir de collaborateurs, de partenaires du projet ou de toutes autres personnes de votre choix, même en dehors de la communauté scientifique française. Toutes ces personnes auront accès à votre plan et à vos commentaires et pourront en soumettre également.

Tout en bas de cette page, vous pouvez définir la visibilité de votre plan. Par défaut, votre plan est privé. Il n'y a que vous et les personnes avec qui vous avez partagé votre plan qui pourront consulter votre plan. Mais, avec cette fonction, vous avez la possibilité de changer l'accès au PDF de votre plan et de le rendre consultable par les équipes d'accompagnement de votre organisme de recherche ou par l'ensemble de votre organisme ou de le rendre public.

Dans ce dernier cas, il sera accessible via l'onglet « DMP public ». Vous pouvez ainsi mettre à disposition des exemples de DMP et surtout faire connaître les pratiques et services de votre communauté disciplinaire pour la gestion des données.

FORMA-FORMATION DMP

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

Demande d'assistance conseil

Cliquez ci-dessous pour permettre au service d'accompagnement de votre organisme (CNRS) de lire et commenter votre plan.

L'équipe DMP OPIDoR prendra en charge votre demande dès que possible. Pour toute autre question, veuillez nous contacter à l'aide du [formulaire de contact](#).

The DMP OPIDoR team will respond to your request as soon as possible. For any other question, please contact us using [the contact form](#).

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

Demande d'assistance conseil

Cet onglet vous permet de demander la relecture et les commentaires du service d'accompagnement de votre organisme, s'il propose ce service.

A noter : si votre organisme ne propose pas d'assistance conseil, vous pouvez vous adresser à l'équipe DMP OPIDoR via l'alias opidor@inist.fr

DMP OPIDOR TÉLÉCHARGER UN DMP FORMA-FORMATION DMP

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger Partager Demande d'assistance conseil **Télécharger**

Paramètres de téléchargement

Sélectionner les produits de recherche à télécharger

Tous

- Ima1
- Corpus3
- Logiciel2

Mode d'export des produits de recherche

Export par produit de recherche

Export par section

Export par question

Eléments Du Plan

page de renseignements sur le projet

texte de la question et entête de la section

questions non répondues

Format

pdf

Mise en forme du PDF

Police de caractères

Police: Arial, Helvetica, Sans-Serif

Taille (pt): 10

Marge (mm)

Haut: 25 Bas: 20 Gauche: 12 Droite: 12

Télécharger le plan

Vous pouvez télécharger votre DMP aux formats .docx, .pdf et .html pour par exemple l'archiver ou en envoyer un exemplaire au financeur de votre projet.

Diverses options de présentation sont proposées.

Précision d'importance : DMP OPIDoR n'a pas actuellement vocation à archiver les plans.

Au-delà de 5 ans d'inactivité d'un compte, il est anonymisé et vous perdez l'accès aux plans que vous avez créés ou auxquels vous avez contribué.

DMP OPIDOR TROUVER DES EXEMPLES DE DMP



Tableau de bord

Créer des plans

DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Français ▾

Claire Sowinski ▾



Exemples de plans de gestion de données
Ressources
Type de produits de recherche

DMPs publics

Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDoR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.

Titre de projet	ID	Public	Organisme	Propriétaire	Dernière mise à jour	Télécharger
ERIC PTEROSOR		ERIC DMP	CNRS	Anthony Scamama	04/04/2020	
Risolvivir-CC		AMR - DMP template (anglais)	Université Grenoble Alpes - USA	Bruno Wilhelm	19/05/2020	
Hospitam		ERIC DMP	ENS de Lyon	Lauriane Locarelli	24/04/2020	
Hospitam		AMR - Modèle de ROD (Français)	ENS de Lyon	Lauriane Locarelli	24/04/2020	
Data_DiaPhan		ENSAE - Tome Structure	ENSAE - Institut national de recherche pour l'Agriculture l'Alimentation et l'Environnement	Romain Chapiro	27/03/2020	
COSMO-ART		Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	Université Savoie Mont Blanc	mélaine daval	13/03/2020	

Exemples de plans de gestion de données

Quelques exemples de DMPs rédigés dans le cadre de projets Horizon 2020 :

- AMECRY'S Revolutionising Downstream Processing of Monoclonal Antibodies by Continuous Template-Assisted Membrane Crystallization. [PDF, 23 pages]
- IPE: News Poverty, Income, and Employment News NEWS. [PDF, 29 pages]
- Compliance @ Centre of Excellence in Computational Biomedicine. [PDF, 16 pages]
- AQUASCOM Network of Leading European AQUATIC MassCOSM Facilities Connecting Mountains to Oceans from the Arctic to the Mediterranean. [PDF, 18 pages]

Autres exemples de DMPs

- Rio journal Data Management Plan collection [page web]
- Une sélection de plans de gestion de données publiés dans RIO (Research Ideas and Outcomes journal).
- LIBER DMP Catalogue [page web]
- Catalogue de DMPs proposé par le groupe de travail « Research Data Management Working Group » du LIBER.
- Les social sciences DMPs [PDF, 7 pages]
- Exemples de plans réalisés par des chercheurs de l'Université de Leeds, partagés dans le cadre des supports de formation Leeds RoadMAP.
- Psychology DMP [PDF, 11 pages]
- Un DMP écrit très détaillé en psychologie élaboré par le projet pédagogique DMPpsych RDM, à partir de travaux expérimentaux précurseurs.
- UCSD Example Data Management Plans [page web]
- Une vingtaine d'exemples de DMP proposés à la National Science Foundation (NSF) aux États-Unis par des enseignants chercheurs de l'Université de Californie à San Diego.
- NSF data management plans [page web]
- 5 DMP soumis à la NSF, partagés par la DataOne initiative.
- Biology and chemistry DMPs [page web]
- Trois exemples de DMPs américains partagés par NECCMAC, un outil pédagogique pour la formation à la gestion de données de recherche d'étudiants de niveaux L, M et en recherche en Sciences, Technologies et Médecine.
- Data management plans from successful grant applications (2011-2014) [page web]
- National Endowment for the Humanities (NEH).
- Data Management Plan formats [pageWeb]
- Exemple de DMP produits par les candidats au doctorat et la chaire présidentielle de l'Université de Wageningen UR (Pays-Bas).



L'idée est de s'inspirer/s'appuyer sur les documents existants dans votre communauté afin de vous aider.
Attention : Un grand nombre de ces exemples correspondent à des versions initiales de DMP mais ils peuvent vous aider à appréhender les questions et la terminologie employée dans les modèles de DMP et à anticiper la gestion des données produites dans le cadre de vos travaux de recherche.

DMP OPIDOR INTERFACE ADMINISTRATEUR

- Créer leur(s) modèle(s) institutionnel(s) ou personnaliser un modèle de financeur
- Créer leur(s) recommandation(s)
- Personnaliser l'interface
- Offrir aux utilisateurs DMP OPIDoR affiliés aux institutions administratrices une possibilité de demander de l'assistance

Sur demande
auprès de l'équipe DMP OPIDoR
à info-opidor@inist.fr



DMP OPIDoR dispose d'une interface administrateur permettant à des institutions de :

Créer leur(s) modèle(s) institutionnel(s) ou personnaliser un modèle de financeur
Créer leur(s) recommandation(s)
Personnaliser l'interface
et d'offrir aux utilisateurs DMP OPIDoR affiliés aux institutions administratrices
une possibilité de demander de l'assistance

**Ce statut d'administrateur est accordé sur demande auprès de l'équipe
DMP OPIDoR**

POUR EN SAVOIR +

- S'abonner à la liste de diffusion DMP OPIDoR : <https://listes.services.cnrs.fr/www/info/dmpopidor>
- Suivre le tutoriel complet DMP OPIDoR : <https://doranum.fr/tutoriel-sur-loutil-de-redaction-dmp-opidor/>
- Pour vous aider à améliorer le contenu de votre PGD : [DoRANum - Grille de relecture de Plans de Gestion de Données – modèle ANR](#)
- Pour retrouver toutes nos ressources pédagogiques : www.doranum.fr

Merci de votre attention

info-opidor@inist.fr
contact-formation@inist.fr

Merci aux propriétaires de ces PGD de les avoir rendus publics 😊

DMP Hospitam - ANR - Modèle ANR - ENS de Lyon - Lauriane Locatelli - 24/04/2020

DMP TRANSFUNERAIRE : approche comparative des rituels collectifs de ré-inhumation en Europe et en Amérique-Latine XXe-XXIe siècles – Modèle ANR - Université d'Aix-Marseille - Clara Duterme - 22/07/2020



www.cnrs.fr

